

ПРАВИЛА

за работа на СУ „Христо Ботев“, с. Горна Малина в условията на епидемична обстановка COVID-19

Настоящите правила са разработени в съответствие с НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 и са приложение към Правилника за вътрешен ред в СУ “Христо Ботев”.

Документът е утвърден с Протокол №14/01.09.2020 на ПС и подлежи на актуализация при промяна на обстоятелствата.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

Учебната 2020-2021 година започва на 15 септември в присъствена дневна форма на обучение за всички ученици.

Училището има разработени планове за преминаване към хибридна и към изцяло онлайн форма на обучение в случай на промяна в разпоредбите на правителството.

СКРИНИНГ/ПРОВЕРКА У ДОМА

Препоръчително е всяка сутрин преди училище да се измерва вкъщи температурата на учениците и при температура над 37°C същите да си остават у дома. Това се отнася и в случай на треска, кашлица, задух или общо неразположение. В случай на заболяване, карантина, установен COVID-19, отсъствията ученика ще бъдат уважени.

Учениците и училищният персонал е препоръчително да се самонаблюдават за респираторни симптоми като кашлица и недостиг на въздух. Ако изпитват такива симптоми, не трябва да посещават училището, а ако вече са в училище, то трябва веднага да се обърнат към

медицинското лице с цел да бъдат изолирани до уведомяване на личния лекар и/или родител- настойник.

ЗАЩИТНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА И ИЗОЛАЦИЯ:

- Дезинфектант за ръце на входа на училището;
- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Указателни табла, стикери, информационни табла; (да се поставят във всяка класна стая)



- Защитни щитове/очила за лице - за персонала.
- Течен сапун и топла вода във всяка тоалетна ;

- Ръкавици - средни и големи за помощния персонал;
- Термометри;
- Помещение за изолация на ученик с грипоподобни симптоми.

ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Учениците да използват покрития за лице/маски:

- Докато са в коридорите, тоалетните, съблекалните на физкултурния салон, столовата - когато не се хранят и не пият вода.
- Докато са в училищен автобус, обществен транспорт или такси.

Учениците НЕ са длъжни да използват покритие за лице:

- Докато са в класната стая и когато са на двора при спазване на 1,5-2,0 м разстояние един от друг.

Учениците да използват ръкавици:

- Докато работят с компютри в кабинетите по ИКТ. Всеки ученик има персонално работно място в кабинета по ИКТ, което ползва през цялата учебна година.

Личните предпазни средства се осигуряват от учениците. Препоръчително е всеки ученик да носи със себе си:

- Две чисти маски за лице
- Личен дезинфектант
- Пакет дезинфекциращи мокри кърпи
- Лична бутилка с вода, която не се съхранява в училище.
- Ръкавици.

КЛАСНИ СТАИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, както следва:

Първи етаж:

- 1-ви кабинет – ИКТ за начален етап
- 3-ти кабинет – 1.а клас;
- 4-ти кабинет – 1.б клас;
- 5-ти кабинет – 1.в клас;
- 6-ти кабинет – 2.а клас

Втори етаж:

- 7-ми кабинет – 5.а клас
- 8-ми кабинет – 6.а клас
- 9-ти кабинет – 6.б клас
- 10-ти кабинет – 5.б клас
- 11-ти кабинет – 9. клас

Трети етаж:

- 12-ти кабинет – 4.б клас
- 13-ти кабинет – 4.а клас
- 14-ти кабинет – 12. клас
- 15-ти кабинет – 8. клас
- 16-ти кабинет – 7.а клас
- 17-ти кабинет – 7.б клас
- 18-ти кабинет – 11. клас

Крило В „Работилница“

- 19-ти кабинет – 3.а клас
- 20-ти кабинет – 2.б клас
- 21-ви кабинет – 3.б клас

Крило Г „Творческо ателие“

- 22-ри кабинет – 10. клас
- Ограничаване на използване на кабинети (само ИКТ кабинет и физкултурен салон).
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж и в отделно крило.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо.

- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката където е приложимо.

- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

Опазването на училищната собственост в класните стаи е отговорност на учениците от съответната паралелка, която ползва класната стая. При установени увреждания на училищна собственост, виновните подлежат на санкциите, съгласно Правилника за вътрешен ред на училището.

КОРИДОРИ И СТЬЛБИЦА

- Организация за еднопосочно придвижване в дясно по коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището:
 - Спазване на дистанция при влизане, престой и напускане на училищната сграда;
 - Без струпване на входа и изхода на училищната сграда;
 - Дезинфекция при влизане в сградата на училището;
 - Срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

УЧИЛИЩНИ АВТОБУСИ

Возещите се ученици да спазват правилата на поведение в автобусите, като:

- използват покрития за лице/маски по време на пътуването в автобуса;
- не вдигат шум;
- не се хранят и не замърсяват;
- не стават по време на движение и не се преместват от мястото си;
- спазват указанията на водача на МПС, който извършва превоза и дежурния учител, който ги изпраща;
- качват се и слизат след спиране на автобуса на определените места.

МЕЖДУЧАСИЯ. ТОАЛЕТНИ/САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

График на учебните занятия на учениците от I и II клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,00	08,35	08,35 – 08,50

2-ри	08,50	09,25	09,25 – 09,35
3-ти	09,35	10,10	10,10 – 10,30
4-ти	10,30	11,05	11,05 – 11,20
5-ти	11,20	11,55	

График на учебните занятия на учениците от III и IV клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,05	08,45	08,45 – 09,00
2-ри	09,00	09,40	09,40 – 09,50
3-ти	09,50	10,30	10,30 – 10,45
4-ти	10,45	11,25	11,25 – 11,35
5-ти	11,35	12,15	12,15 – 12,25
6-ти	12,25	13,05	

График на учебните занятия на учениците от V до XII клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,00	08,40	08,40 – 08,50
2-ри	08,50	09,30	09,30 – 09,45
3-ти	09,45	10,25	10,25 – 10,40
4-ти	10,40	11,20	11,20 – 11,30
5-ти	11,30	12,10	12,10 – 12,20
6-ти	12,20	13,00	13,00 – 13,10
7-ми	13,10	13,50	

График на часовете в ЦОУД:

№	Разписание на дейностите	I и II клас	Междучасие
1.	Организиран отдиш и физическа активност	1 час – физическа активност -12,15 – 12,50 (време и за обяд)	12,50 – 13,00
		2 час – физическа активност - 13,00 – 13,35	13,35 – 13,45
2.	Самоподготовка	3 час – 13,45 – 14,20	14,20 – 14,30
		4 час - 14,30 – 15,05	15,05 – 15,15
3.	Занимания по интереси	5 час – 15,15 – 15,50	15,50 – 16,00
		6 час - 16,00 – 16,35	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас	Междучасие
4.	Организиран отдиш и физическа активност	1 час - 13,10 – 13,50 (време и за обяд)	13,50 – 14,00
		2 час – 14,00 – 14,40	14,40 – 14,50
5.	Самоподготовка	3 час – 14,50 – 15,30	15,30 – 15,40

		4 час - 15,40 – 16,20	16,20 – 16,30
6.	Занимания по интереси	5 час – 16,30 – 17,10	17,10 – 17,20
		6 час - 17,20 – 18,00	

клас	дейности	час
5 - 6 клас	ООФА/ обяд и отдих	13.00 – 13. 40
5 - 6 клас	Самоподготовка	13.40 – 15.00
5 - 6 клас	Междучасие	15. 00 – 15.10
5 - 6 клас	Дейности по интереси	15.10 – 16.30
5 - 6 клас	Междучасие	16.30 – 16.40
5 - 6 клас	ООФА/ отдих, спорт	16.40 – 17.20

- Дежурните учители следят учениците да не се струпват през междучасията в коридорите и тоалетните.
- Свободен режим за ползване на тоалетните:
 - 1а, 1б, 1в, 2а, 4а, 4б – тоалетната на първи етаж;
 - за учениците с класни стаи 19, 20, 21 – тоалетната в столовата;
 - за учениците с класни стаи 7, 8, 9, 10, 11 – тоалетната на втори етаж
 - за учениците с класни стаи 14, 15, 16, 17, 18 - тоалетната на трети етаж
 - за учениците с класна стая 22 – тоалетната във физкултурен салон.

ДЕЖУРСТВА

- Дежурства ученици - Дежурните ученици имат задължението да проветряват класната стая всяко междучасие;
- Дежурства учители - по график на следните позиции:
 - Дежурен в коридора (двама на коридор)
 - Дежурен бюфет
 - Дежурен на двора
 - Дежурен на автобусите
- Дежурства помощен персонал - Сутрин на входовете при посрещане на учениците

ВХОДОВЕ

Учениците и персоналът на училището влизат в училище през определения вход и не напускат безпричинно училищния двор до приключване на учебните занятия.

- Начален етап (1а, 1б, 1в, 2а, 4а, 4б) от **вход А**
- Ученици 5. – 12. клас (с изключение на 10. клас) от **вход Б**
- Учители **вход А**
- Начален етап (2б, 3а, 3б) от **вход В**
- Ученици 10. клас от **вход Г**

Изготвят се обозначителни табели на отделните училищни входи.

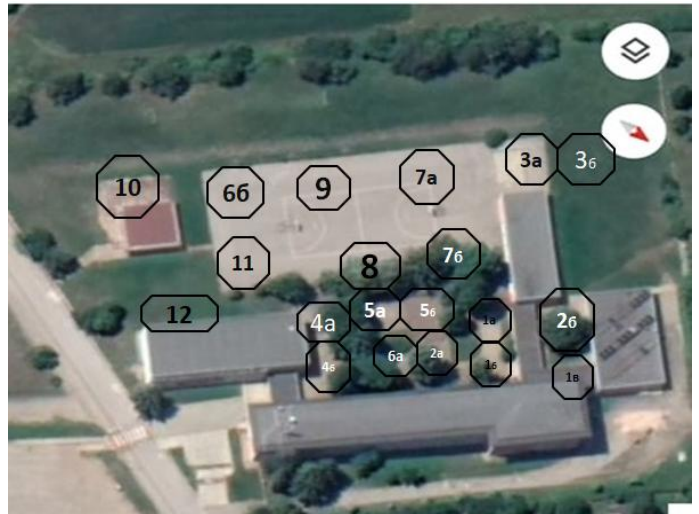
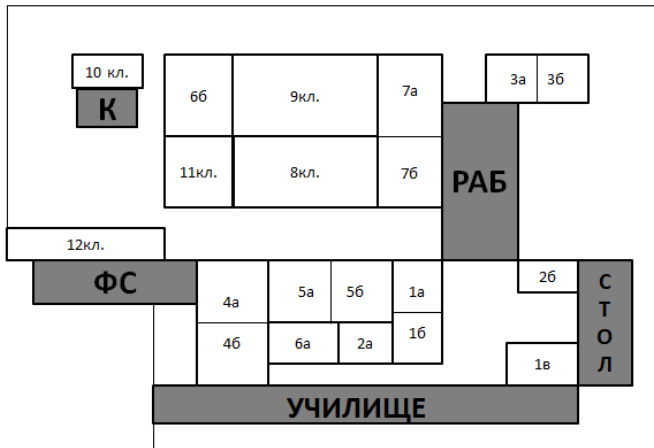
СТОЛ И БЮФЕТ - ХРАНЕНЕ ПО ГРАФИК:

- Закуска за начален етап – след първи час, Закуската се осъществява в класните стаи.
Закуски по държавен фонд „Земеделие“ - Приемат се един път седмично от училището и се раздават от класните ръководители на учениците в първото междучасие, определено за закуска.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат) - посещение на училищния бюфет, както следва: ученици от начален етап - първо междучасие; ученици с класни стаи 7, 8, 9, 10, 11, 22 – второ междучасие; ученици с класни стаи 14, 15, 16, 17, 18 – трето междучасие; Храненето се осъществява в класните стаи или на двора на обособени зони.
- Препоръчително е носене на пакет с храна и минерална вода от вкъщи, за да се избегне реденето на опашки в училищния бюфет.
- След хранене, учениците почистват мястото, на което са се хранили. Хигиенистите изхвърлят кошовете с хранителни отпадъци.
- Организация за обедно хранене под формата на кетъринг с индивидуални прибори или с пакет храна от вкъщи в столовата по график (графикът ще се изготвя в края на седмицата, след получените заявки за обяд от учениците и ще е в сила за следващата седмица).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

УЧИЛИЩЕН ДВОР

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.



- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно и не е свързано с риск.

НЕДОПУСКАНЕ НА ВЪНШНИ ЛИЦА В ДВОРОВЕТЕ И ПРЕЗ ПОЧИВНИТЕ ДНИ. КОМУНИКАЦИЯ. УЧИТЕЛСКА СТАЯ

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- Използване на обособени учителски стаи: за учители ЦОУД - на трети етаж, за начални учители – в крило В (библиотека)
- По-голяма част от комуникацията – оперативни съвещания, педагогически съвети и др. се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището или спортния комплекс. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

БИБЛИОТЕКА

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка към класния ръководител.
- Недопускане на повече от двама ученици едновременно в библиотеката на отстояние един от друг.

ПРЕЧИСТВАНЕ НА ВЪЗДУХА

- Проветряване на помещенията всяко междучасие

ПОДПОМАГАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ СЪОТВЕТНАТА РЗИ И УЧИЛИЩЕТО.

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

ПОДПОМАГАНЕ НА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Апробиране на възможностите на платформата EDU.MON.BG
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕ

● ПРОТОКОЛ №1 ЗА УЧЕНИК

При наличие на един или повече симптоми при УЧЕНИК (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

1.1. Ученикът се изолира незабавно в определеното помещение, докато не се прибере у дома.

1.2. На ученика се поставя маска.

1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо

по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

1.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

1.6. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2 В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/класове или на цялото училище.

2.3. Идентифицират се контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището - те се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

2.4.1 Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

2.4.2. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

2.4.3. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

2.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

2.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

2.7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

2.8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

2.9. При ситуация, в която ученикът е в училищен автобус, придружителят / ако има такъв / изолира ученика на последната седалка и уведомява директора / или класния ръководител / за изпълнение на действията по т.1. Когато няма придружител, шофьорът спира автобуса и извършва тези действия, като взема мерки за осигуряване реда и безопасността в автобуса през това време. Ако пътуването е сутрин към училище, ученикът се трансферира до училище. Ако е към населените места -до селището, в което живее, и се изчаква пристигането на родителите.

2.10. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

● **ПРОТОКОЛ №2 ЗА ВЪЗРАСТЕН – УЧИТЕЛ ИЛИ СЛУЖИТЕЛ**

При наличие на един или повече симптоми при възрастен – УЧИТЕЛ ИЛИ СЛУЖИТЕЛ (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

1.1. Лицето незабавно се изолира в помещението до медицинския кабинет и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

1.2. Избягва се физически контакт с други лица.

1.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

1.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

1.5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

1.6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

1.7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

1.8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек – учител или служител

2.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

2.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

2.3.Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

2.4.В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

2.5.Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

2.5.1.Учениците от паралелката, с които учителят е контактувал – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

2.5.2.Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

2.5.3.Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

2.6.Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

2.7.Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

2.8.След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

2.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

2.10. Когато ситуацията е в училищен автобус се извършват действия, описани в т.1. /приложимото за възрастни/.