



**Средно училище „Христо Ботев“, 2131, с. Горна Малина,
ул. „Двадесет и четвърта“ № 18, тел. 0882821311, e-mail botevm@mail.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

НАКО НАКОВ
ДИРЕКТОР
НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“
ГОРНА МАЛИНА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА
НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ –
ГОРНА МАЛИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 1 / 07.09.2016 година

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕНИЦИ

СУ "Христо Ботев" е единственото средно училище на територията на община Горна Малина. То е средишно училище и за децата от четири направления – Априлово-Долна Малина; Елин Пелин-Столик; Белопопци-Байлово; Стъргел-Горно Камарци-Долно Камарци; Макоцево-Чеканчево-Саранци-Осойца-Негушево.

- СУ" Христо Ботев" приема ученици с прием след завършено основно образование професия: " Сътрудник в малък и среден бизнес "
- През учебната 2015/2016г. в училището се обучават 10 деца и 353 ученици (от тях момичета 188) разпределени в следните паралелки:

Подготвителна група 10

I-IV клас 139

V-VIII клас 118

IX клас непрофилирана - 19 у-ци

IX – XII клас професионално обучение 77 ученици в 4 паралелки.

От тях 215 ученици от ПГ - XII клас пътуват в четири различни направления.

Трайно непосещаващи- 10 ученици

Отпаднали- 3 ученици.

Деца и ученици със СОП – 1 ученик.

- **Пълняемост на паралелките**

Средната пълняемост на паралелките през текущата учебна година е 19,7 ученика. Все още има паралелки с малък брой ученици, особено в гимназиалната степен. Прогнозата за следващите учебни години е показателят пълняемост да се задържи нисък, което се дължи на демографския срив. Тенденция на устойчивост се наблюдава в началната степен на образование.

- **Ученическо самоуправление**

Училището има изградени традиции в ученическото самоуправление. Ученическият съвет развива активна дейност по отношение на:

- ежемесечни оперативни заседания
- отбелязване на 9 май – Ден на ученическото управление
- отбелязване на важни дати и събития

Силни страни по т. 1	Слаби страни по т. 1
<ul style="list-style-type: none">• Добра координация и обмен на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.• Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности.• Провеждане на индивидуални консултации на ученици с наложено	<ul style="list-style-type: none">• Поради високото ниво на училищна ангажираност е трудно да се сформират групи с които да се работи в извънучебно време.• Не е достатъчно регламентирано учебно време за работа по превенция на наркоманиите, тютюнопушенето, алкохола, сексуалното здраве и много други теми обезпечавачи социалното съзряване и развитие на личността.

<p>наказание „забележка“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие. • Пълноценно функциониране на Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище и УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете. • На пътуващите ученици са подsigурени учители, които им помагат всеки ден до тръгването на автобусите. • Пътуващите и учениците от I клас получават обяд. • Целодневно обучение в начален и среден курс . • Полудневна подготвителна група 	<ul style="list-style-type: none"> • Намаляване на броя на учениците поради демографския срив • Ниска пълняемост на някои от паралелките • Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене
---	--

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1. Кадрови ресурси

В СУ " Христо Ботев " - Горна Малина работят: директор, заместник директор, 39 учители; от тях 33 с образователна степен магистър, 2 с с образователна степен бакалавър; по програма „Заедно в час“ 5 учители; с научна степен -1; 4 с V ПКС, 4 с IV ПКС, 4 с III ПКС ,2 с II ПКС, 1 с I ПКС; 4 без ПКС.

Педагогически съветник, по НП, „На училище без отсъствие“, мярка „ Без отсъствие” за учебната 2015/2016 година.

Служители – 11, от тях 2.5 с образователна степен магистър; 6 със средно образование; 2 с основно образование.

20 пътуващи учители.

Средна възраст – 45 години.

2.2 Квалификационни дейности – вътрешно училищни и участие в организациите от други институции.

Поощрява се самоквалификацията, преквалификацията и повишаване на образованието.

3 учители участваха в квалификационни форми на национално ниво; 11 на регионално; 28 на училищно.

Силни страни по т. 2	Слаби страни по т. 2
<ul style="list-style-type: none"> • Системен контрол върху качеството на ОВП. • Екипност в работата на ръководството и учителите. • Вътрешноучилищни комисии. • Въведена система за диференцирано заплащане на учителския труд. • Диалогичност на всички нива. • Извеждане и обмен на успешни педагогически практики. • Добро институционално взаимодействие. • Инициативност, креативност, новаторство и творчество. 	<ul style="list-style-type: none"> • Отдалечеността на училището от други средни училища затруднява обмяната на опит с колеги. • Необходимост от съвременни знания и умения у учителите да използват нови интерактивни методи в обучението, да разнообразяват учебния процес. • Случва се пренебрегване потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености. • 215 ученици пътуват, което затруднява пълноценната организация на учебната и възпитателна дейност в рамките на целия ден.

<ul style="list-style-type: none"> • Изградена система за повишаване квалификацията на учителите. • Според възможностите си учителите повишават професионалната си квалификация на училищно и личностно ниво. • Формирани са МО по предмети , които обменят опит, идеи и обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание . • Има тенденция интересът към допълнителни квалификации и преквалификации да расте • Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище. • Много добра е материално-техническата база. Обогалява се и кабинетното оборудване 	<ul style="list-style-type: none"> • Отлив от учителската професия на млади и високо квалифицирани кадри • Тенденция към непрекъснато увеличаване на средната възраст на колектива, което би затруднило въвеждането на иновативни методи и практики • Невъзможност да се задържат млади и квалифицирани преподаватели по чужди езици • Потребност от училищен психолог, педагогически съветник и специализирана служба за вътрешна охрана.
---	--

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Дейността на училището през учебната 2015/ 2016 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

3.1Разработен и утвърден е училищен учебен план.

3.2.В СУ" Христо Ботев" се провеждат НВО, зрелостни, поправителни, квалификационни, за промяна на оценка, приравнителни; от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение.

Резултати от НВО и ДЗИ –2015/2016 година:

	НВО IV клас				Общ среден успех
	БЕЛ	Математиа	ЧО	ЧП	
Сзреден успех за училището	12.91	12.38	15.06	13.88	13.55
Среден успех за областта	13.37	13.34	15.97	15.03	14.43

НВО VII клас									
	БЕЛ	Математика	ГИ	ИЦ	ФА	ХООС	БЗО	ЧЕ	Общ среден успех
Сзреден успех за училището	3,52	2,73	10,13	10,94	8,25	6,06	7,38	15,34	8,04
Среден успех за областта	3,61	3,12	11,44	11,01	8,57	7,69	7,98	19,03	9.05

ДЗИ XII клас					Общ среден успех
	БЕЛ	Биология	География	История	
Сзреден успех за училището	3,83	4,31	3,54	5,75	4,35
Среден успех за областта	3,75	4,33	3,40	3,82	3.82

3.3. Средният годишен успех на училището през учебната 2015/2016 е добър 4.43

3.4.Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен - през последните две учебни години учениците завършили основно образование успешно продължават образованието си в нашето и др. училища от областта; 19 ученици завършиха средно образование, 45 % от тях продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно се реализират на пазара на труда.

3.5.Отсъствия: Общ брой извинени – 23600; неизвинени – 9561. Голяма част от тях са натрупани от ученици трайно непосещаващи училище. Неизвинени отсъствия от учебни занятия редовно се докладват на ПС.

Съществува тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години в национален мащаб. Причините за това могат да се обобщят в следните групи:

- Икономически - ниски доходи на населението, безработни родители, спад в жизненото равнище;
- Социални - родителска незаинтересованост и липса на контрол, отрицателно въздействие на средата, лоши битови условия, проблемни семейства, разведени родители;
- Педагогически – липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебния материал, сложност на учебното съдържание, липса на интерес към някои предмети, умора в края на учебния ден;
- Психологически – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност, неразбиране и конфликти със съученици и учители;
- Етнокултурни – свързани с традициите, обичаите, ценностите на различните социални групи и етнически общности;

3.6.Работи се за личностно развитие на ученика - духовно, морално, обществено, професионално и др.

3.7.Учениците от училището участват в състезания и конкурси на общинско, областно и национално равнище.

Изяви по	Брой изяви в областта	Брой участвали у-ща/ИПУ	Брой участвали ученици
Национален календар за извънучилищни дейности	7	1	115

Национален спортен календар	4	1	50
-----------------------------	---	---	----

-Класиране на национални конкурси: 3 първи места; 3 втори места; 1 трето място.

Силни страни по т. 3	Слаби страни по т. 3
<ul style="list-style-type: none"> • Пълен цикъл на обучение от I до XII клас • Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование. • Високи стандарти на предлаганото образование. • Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. • Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. • Средище за съхраняване на българската идентичност и активен проводник на историята и културата. • Ритуализация на училищния живот. • В първи клас са обхванати всички деца подлежащи на задължително обучение. • Почти всички ученици положили изпити НВО и ДЗИ се справят успешно. • 90% от учениците явяващи се на конкурсни изпити след VII и VIII клас и за висшите училища се справят успешно. • Изготвен е „Механизъм за оценяване на риска от отпадането на учениците от училище” • Разработени са „Мерки за недопускане на фиктивно записани деца и ученици в СУ „Христо Ботев“, Горна Малина” • Разработени са” Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците • Изготвяне и постоянно актуализиране на регистър на учениците, идентифицирани като ученици в риск • Работа по национални и европейски програми и проекти • Участие и класиране на национални 	<ul style="list-style-type: none"> • Неусигуреният транспорт за извозване на учениците следобяд – 16-17 часа и броя на пътуващите ученици затруднява реализацията на учебно възпитателната дейност в рамките на целия ден. • Част от учениците с отличен успех след завършен VII и VIII клас се преместват в софийски училища • Ниска мотивация за учене • Неграмотност на родителите • Занижен контрол от страна на родителите • Липса на училищна готовност • Миграция на родителите • Относително лесно набавяне на медицински документ • Закъснения за часове, бягство от часове, непредставени документи за отсъствия • Натрупани пропуски в знанията, страх от провал • Етнокултурни причини за ранното отпадане - по-ранното стъпване в брак, по-ниска ценност на образованието, не добро владение на български език, затрудняващо усвояването на изучавания материал и комуникацията в училище.

<p>конкурси и състезания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилирано обучение в гимназиален етап.Професионално ориентиране и консултиране; • Целодневна организация на учебния процес- Сформирани групи ПИГ (I-VIII клас). • Извънкласни занимания и дейности • Педагогическа подкрепа за попълване на образователни дефицити - индивидуална и групова 	
---	--

Необходимо е:

- * да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- * да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата ;
- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ

1.Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2.Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2.ВИЗИЯ

Визията на СУ „Христо Ботев” – Горна Малина преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо средно учебно заведение с дългогодишна история и с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения. Ето защо нашата визия е:

„От традициите, през новаторство към развитие“

Нейната цел е интерактивно учене и ефективно преподаване с дългосрочно въздействие и резултатност чрез екипна работа, сътрудничество и подкрепяща среда.

1. Средно училище „Христо Ботев”- Горна Малина ще запази своя облик и традиции:

То ще се развива като средно училище със две степени на училищно образование-основно и средно съгласно новата образователна структура:

Основно образование:

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

начален - от I до IV клас включително,
прогимназиален - от V до VII клас включително.

Средно образование

С професионална подготовка професия: " Сътрудник в малък и среден бизнес ".

Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, чрез общообразователната и професионалната подготовка, както следва:

първи гимназиален - от VIII до X клас включително
втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да работим активно в партньорство с фондация „Заедно в час“.

10. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходни проекти/ „Училищен плод“/, както и ще се включим в нови такива.

11. Ще възобновим дейността на нашата библиотека, за да я превърнем в любимото място за отдих и творчество.

12. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на населените места в община Горна Малина и на родината ни, ще продължим да изучаваме факултативно дисциплината „религия“.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

5.ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление I	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
Приоритетно направление II	Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
Приоритетно направление III	Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
Приоритетно направление IV	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
Приоритетно	Взаимодействие с родителската общност.

направление V	Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
Приоритетно направление VI	Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
Приоритетно направление VII	Ефективна управленска дейност.
Приоритетно направление VIII	Участие в национални и европейски програми и проекти.
Приоритетно направление IX	Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия.

РАЗДЕЛ III.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: директор, зам. директор

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2016 г.

Отг.: директор, зам.директор

1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг.: учители

1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, учители

1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

1.6. Изграждане на достъпна архитектурна в училището за децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отг.: директор

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг.: учители, председател УС и родители

2.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг.: директор, зам. директор,
педагогически съветник

2.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник,учители
председател УКБППМН

2.4.Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник,учители

2.5.Професионално ориентиране чрез центрoвете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

2.6. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2016г.

Отг.: директор, зам. директор, учители

2.7. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, класни ръководители, пед. съветник

2.8. Актуализиране и спазване на Механизъм за противодействие на училищния тормоз в СУ "Христо Ботев"- Горна Малина

Срок: септември 2016

Отг.: директор, зам. директор, УКССУТМУ

2.9. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, кл.ръководители

2.9. Актуализиране,създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

2.10. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник
- училищен сайт

Срок: постоянен
Отг.: учители по БЕЛ и ИТ

2.11. Класните ръководители да положат усилия за по-доброто опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество с педагогическия съветник и с родителите. Особено внимание да се обърне на учениците в рискова среда и на социално слабите.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическият съветник.

2.12. С цел подробно, вярно и добронамерено отразяване на личностното развитие на учениците и отразяването му в характеристика класните ръководители да следят системно проявите на всеки ученик и да водят „дневник” за тези прояви, като се акцентира на стимулиращото за ученика. Да се следят проявите не само в клас, но и в извънкласните дейности, в т.ч. в спортните клубове и отбори.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

2.13. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за наказания и в други документи. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот.

Срок: постоянен.
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник

2.14. Да се набележат мерки за активизиране на гражданското възпитание, за утвърждаване в мисленето на учениците на ценностите на гражданското общество. Да се намери подходяща извънкласна форма за такава работа с ученици, проявяващи интерес към темата, и такива, които са естествените лидери на ученическата общност /напр. в ученически съвет/

Срок: м. април 2017 г.
Отг.: педагогически съветник

Дейност 3. Дейности за обхват на подлежащите на задължително обучение ученици, интеграция на ученици от етническите малцинства и недопускане на фиктивно записани ученици

3.1.Съвместна работа и координация на дейностите с други институции: Община Горна Малина, Дирекция „Социално подпомагане“, Агенция за закрила на детето, Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, зам.директор

3.2.Съвместна работа с общността, родителското настоятелство и родителските съвети

Срок: постоянен.
Отг.: директор, зам.директор
класните ръководители

3.3.Работа по проекти, свързани с интеграция на деца от етническите малцинства.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, заместник- директор,комисия

3.4. Актуализиране на училищен план за недопускане на фиктивно записани ученици

Срок: 15.09.2016
Отг.: директор, зам.директор

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.1.Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2016
Отг.: директор, учители

1.2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост
Отг.: директор, зам. директори, учители

1.3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2016
Отг.: директор, учители

1.4.Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: учители по всеки учебен предмет,
постоянни комисии

1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.10. Да се въведе и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им равнище. Стремешът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.11. С оглед на повишаване на мотивацията на учениците за участие в разработване на учебни проекти, както и за активизиране на творческата и познавателната активност, да се разшири практическата употреба на тези проекти, като се презентират публично (прим. като открити уроци).

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ИТ

1.12. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;
- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОС, и с тези на своите връстници в други училища;
- чрез провеждането в подходяща форма на “пробни изпити” за външното оценяване след 4. и 7. клас, както и чрез задължителното провеждане на “пробни матури” за гимназистите;
- чрез представяне на вярна информация за възможностите за по-нататъшно образование и професионална реализация;
- да се запознават своевременно учениците от 4., 7. и 12. клас с условията и реда за провеждане на НВО и ДЗИ. Учителите се задължават постоянно да напомнят изискванията за равнището на знания и умения при завършване на средно образование според ДОС;

Срок: м. постоянен

Отг.: учителите в начален и гимназиалния етап.

1.13. Да се обърне специално внимание на работата по професионалното ориентиране и кариерното развитие. Да се запознават учениците с начините за търсене на работа. Да се запознават учениците с правата и задълженията, регламентирани с Кодекса на труда, с възможните рискове за злоупотреба от страна на не-добросъвестни работодатели, както и с изискванията на Инспекцията по труда за работа на непълнолетни.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, учители

1.14. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2017 г.

Отг.: директор

1.15. Участие в проект „Твоят час” Участие в Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“;

Срок: септември, 2016/постоянен

Отг.: директор, зам. директор, учители

1.16. Целодневна организация на учебния процес. Участие в НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”- модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците”

Срок: септември, 2016/постоянен

Отг.: директор, зам. директор, учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2016/постоянен

Отг.: директор, зам. директор, учители

2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2017 г.

Отг.: зам. директор, главен учител

2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: директор, зам. директор, учители

2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: директор, зам. директор, учители

2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг.: зам. директор, учители

2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО и ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2017 г.

Отг.: учители ИТ

2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2017 г.

Отг.: директор, зам. директор

2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отг.: учители

2.9.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: учители

2.10. Методическите обединения да актуализират единните конспекти за изпити /годишни, срочни, приравнителни, поправителни и др./, които да се използват от всички преподаватели и изпитни комисии в съответния клас и профил. За провеждането на изпитите по различни предмети, МО да разработят и предоставят по 3 изпитни варианта, съобразени с конспектите.

Срок: октомври.2016 г.

Отг.: председателите на МО, учители

2.11. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.

Отг.: директор, зам.директор

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен.

Отг.: учители

- контрол над провеждането на годишни изпити /поправителни, приравнителни, изпити на учениците на самостоятелно обучение/;

Срок: постоянен.

Отг.: зам.директор

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците и на “пробните матури”;

Срок: за вх. ниво – 30.10.2016 г.

за изх. ниво –
за гимназиален, прогимназиален и начален етап
етап на обучение – не по-късно от 2 седмици преди приключването на учебната година за
съответния етап.

за “пробните матури” – април 2017 г.

Отг.: зам.директор

- проверки на годишните тематични планове и учебни програми на учителите и тяхното
спазване;

Срок: постоянен.

Отг.: директор, зам.директор

- проверки за посещаемост на учебните часове от учениците.

Срок: постоянен.

Отг.: заместник- директор

- проверка на провеждането на извънкласните форми.

Срок: постоянен.

Отг.: зам.директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и
ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2016 г.

Отг.: начални учители, ресурсни учители,
пед.съветник

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отг.: учители по всеки учебен предмет,
педагогически съветник, ресурсни
учители

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- проектно учене;
- използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отг.: учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отг.: учители

3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо
самоуправление.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители, ученически съвет

3.6. Формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен
Отг.: всички педагогически кадри

3.7. Създаване и приемане на Етичен кодекс на училището.

Срок: септември, 2016 г.
Отг.: ПС

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен
Отг.: учители по съответните предмети в
4 и 7 и 12 клас

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2017 г.
Отг.: учители, пед. съветник, ресурсни
учители

4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП.

Срок: постоянен (според постигане
изискванията на УП), 2017 г.
Отг.: учители

4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2016 г.
Отг.: директор, зам. директор

4.5.Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.

- Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.
- Усвояване на задължителния минимум знания.
- Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,учители

4.6.Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с ръководители на трудноуспяващите ученици.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители.

4.7. Работа по проекти, свързани с превенцията и ранното отпадане на деца и ученици от училище. Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

Срок: септември 2016г..

Отг.: директор, зам.директор, комисия

4.8. Учителите в 4. и в 5. клас да анализират учебните програми и методите на работа в началната степен и в прогимназиалния етап, за да набележат мерки за плавното преминаване на учениците от едната в другата степен, без това да води до рязък спад в постиженията при входните и изходните нива в 5. клас. За същата цел да се въведе практика учители в 5. клас да наблюдават и да изнасят уроци в 4. клас, а учениците от 4. клас да “гостуват” на учениците от 5. клас.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите в 4. и 5. клас.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок:2016 г./2017 г.

Отг.: директор, зам. директор, учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок:2016 г./2017 г.

Отг.:учители по всеки учебен предмет

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Срок: септември 2016г.

Отг.: зам.директор, гл.учител,учители

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

-Мотивиране на учители - награди и отличия .

-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен

Отг.:главен учител, председатели на постоянни комиисии, счетоводител

6.2.Изготвяне на кът в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фойето на училището;

- Рубрика в сайта – „ Гордеем се!“

Срок:постоянен

Отг.: учители,председател УС

Дейност 7. Обогаляване на културния живот и възможностите за осмисляне на свободното време на учениците

7.1. Да продължи традицията за провеждане на Спортен празник.

Срок: 04.2017 г. –

Отг. Комисия за организация на празниците;
учители по ФВС

7.2. Да се създаде традиция в чест на 24. май да се провежда кампания „Голямото четене”.

Срок: 17. – 24.05.2017 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

7.3. Да се организират изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и честването на важни дати от българската история:

- на ученически рисунки по различни теми;
- изложби, представящи успехите на училището;
- изложби, представящи различни извънкласни прояви;
- изложби, посветени на националните празници и годишнини.

Срок: постоянен.

Отг.: главен учител начален етап;Г.Стоянова

7.4. Да се възстанови традицията за колективно посещение на театрални постановки – чрез час на класа и чрез клубовете за извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,

7.5 Активно посещение на музеи.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

7.6. Участие в дейности съгласно Националния календар за извънкласни дейности

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

7.7. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- изложби,
- драматизации /Учебен театър/
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния сайт
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: постоянен
Отг.: учители в ПИГ

7.8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 15.09.2016 г.
Отг.: директор
- Ден на независимостта на България - национален празник.
Срок: 22.09.2016 г.
Отг.:комисия, класни р-ли
- Ден на народните будители.
Срок: 01.11.2016 г.
Отг.: класни р-ли
- Коледни тържества.
Срок: 23.12.2016 г.
Отг.: класни р-ли
- Обесването на Васил Левски.
Срок: 18.02.2017 г.
Отг.: класни р-ли
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).
Срок: 03.03.2017 г.
Отг.: класни р-ли
- Празник на буквите - I клас.
Срок: април 2017 г.
Отг.: класни р-ли
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Срок: 24.05.2017 г.
Отг.: комисия по организиране на тържествата
- Патронен празник. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
Срок: 02.06.2017 г.
Отг.: класни р-ли
- Изпращане на Випуск 2017

Дейност 8. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

8.1. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

8.2. Да се засили вискателността при провеждане на часовете по физическа култура и спорт. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към отсъствията от тези часове. Да се засили контролът над тяхното провеждане и над освобождаването от тях.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители по ФВС

8.3. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ФВС

8.4. Участие на училището в дейности съгласно Националния спортен календар

Срок: по график

Отг.: директор, учители по ФВС

8.5. В рамките на часовете за извънкласните форми на работа да се организират семинари по проблемите на здравословното хранене и здравословния начин на живот.

Срок: м. февруари 2017 г.

Отг. Комисия по здраве и бит

Дейност 9. Подобряване на работата с ученическия съвет:

9.1. Класните ръководители да открият естествените лидери и да работят с тях. Без да се нарушава демократичната процедура, да се помогне на учениците да намерят най-подходящите си представители.

Срок: 30.10.2016 г.

Отг.: класните ръководители.

9.2. Да се набележат специални мерки за работата с естествените лидери по класове. Да се работи целенасочено за укрепването на общественото им съзнание, на чувство за колективизъм, както и за изграждане на организационни качества у тях.

Срок: постоянен.

Отг.: педагогически съветник, кл.р-ли

9.3. Да се разшири дейността на ученическия съвет. Дейността на училищния ученически съвет да се организира по план с реално изпълними дейности и да се контролира неговото изпълнение.

Срок: 13.11.2016 г.

Отг.: педагогически съветник

9.4. Да продължи традицията за провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок: 09. май 2017г.

Отг.: директор, педагогическият съветник, кл.р-ли

III. ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи.
- чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2016г.

Отг.: директор, зам. директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли, пед. съветник, учители

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли, пед. съветник, учители

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- здравни беседи;
- дискусии с представители на здравни организации
- обучения;
- състезания.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, учители, комисия, институции

5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- хепънинги,
- срещи с лесовъди,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители

6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на класа;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, учители

7. Ритуализация на училищния живот.

- патронен празник;
- символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, зам. директор, учители

8. Прилагане на мерки за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:

- строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;

- работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;
- превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;
- близък контакт и работа с всички родители и с Училищното настоятелство;
- връзка с общинските социални служби.

Срок: постоянен.

Отг.: директор, заместник -директор,
класни ръководители, учители

9. С оглед на намаляване на пропуснатите поради отсъствия на учители учебни часове да се продължи работата по НП „ Без отсъствие”; мярка „ Без свободен час”

Срок: постоянен

Отг.: директор

10. Възпитателната работа по паралелки да бъде ръководена и провеждана от класния ръководител по план за работа с класа в съответствие с изискванията на нормативните документи и с плана на училището. Класните ръководители да работят в сътрудничество с педагогическия съветник.

Срок: постоянен

Отг.: зам.директор, кл. р-ли, пед.съветник

11. Изпълнение на програмите за превенция на наркоманията и на агресивното поведение, за семейно и сексуално възпитание.

Срок: постоянен.

Отг.: кл. р-ли, пед.съветник

12. Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки през учебната година със съдействие на служители на Пътна полиция

Срок постоянен

Отг.директор

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември,2016 г.

Отг.: директор, зам. директор

2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: гл. учител, председател на комисия

3. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови:
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на докторска степен

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, счетоводител

4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отг.: директор, гл. учител, председател на комисия, зам. директор

5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отг.: всеки педагогически специалист, ръководителите на екипи по ключови компетентности

6. За осъществяване на методическата работа учителите да се изработят планове на МО.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: председатели на МО

7. Изнасяне на лекции и организиране на беседи /пред целия колектив, пред МО или работни групи/ от учители, защитили квалификационна степен или посетили квалификационни курсове, по проблеми, свързани с решаването на преки методически задачи.

Срок: най-малко два пъти в годината.

Отг.: председателите на МО

8. Използване на възможностите на откритата урочна практика за подобряване на методическата работа.

Срок: постоянен.

Отг.: зам. директор, председателите на МО

9. Създаване на професионално портфолио за отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист:

Срок: постоянен.

V. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1.Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор

1.2.Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор и учители

1.3.Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, класни ръководители, пед. екипи; постоянни комисии

1.4.Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,учители

1.5.Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО, Правилника за устройството и дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, кл.р-ли и родители

1.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, кл.р-ли и родители

1.7. Провеждане на най-малко четири родителски срещи и консултации:

- м. септември 2016 г.
- м. ноември 2016 г.
- м. януари 2017 г.
- м. април 2017 г.

Срок: по график.

Отг.: директор

1.8. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца. Родителите на учениците от 4., 7. клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на външното оценяване в края на учебната година. Родителите да бъдат запознати с необходимостта всеки ученик да достигне ДОС, с условията и реда за завършване на основно и средно образование, за провеждането на ДЗИ и за получаваните на документи за средно образование.

Срок: първата родителска среща

Отг.: класните ръководители

1.9. Класните ръководители да поддържат по-близък контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната работа с техните деца.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители

1.10. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

- събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт на училището;
- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;
- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор

1.11. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2017г.

Отговорник: директор, зам. директор,
учители и родители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1.Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед.
екип и институции

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, учители и
институции

VI. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2016 г.

Отг.: директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август 2016 г.

Отг.: директор, зам. директор, гл. Учител

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2017 г.

Отг.: директор, зам. директор

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август 2016 г.

Отг.: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: ноември – декември 2016/2017 г.

Отг.: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2016/2017 г.

Отг.: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, счетоводител

Дейност 3. Нормативно осигуряване

3.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;

Срок: февруари, 2017 г.

Отг.: директор, счетоводител,

3.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор

3.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор

3.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отг.: училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 4. Училищен персонал

4.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: декември, 2016 г.

Отг.: директор

4.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2016 г.

Отг.: комисия по качество, ръководство,
гл. счетоводител, гл. учител

4.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2016 г.

Отг.: координиращ екип на личностното развитие

Дейност 5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:

- комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: зам.директор

5.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.

Отг.:зам.директор, кл.р-ли

5.3. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.

Отг.: директор, зам.директор, кл. р-ли, учители

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд.

Срок: постоянен.

Отг.: директор, комсия по здраве и бит

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график – главно, по етажи /двама дежурни на етаж/, на двора, на паркинга с автобуси и стола. При възникване на инцидент дежурните са задължени да уведомят главен дежурен и директор. Главните дежурни ежедневно в края на смяната си да представят писмен доклад в книгата за дежурството.

Срок: постоянен

Отг.: зам.директор, дежурни учители

5.6. Със съдействието на община Горна Малина и на Училищното настоятелство да се работи за обогатяване на материалната база и подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.

Отг.: директор

Дейност 6. Административна дейност

6.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: учители, кл. р-ли

6.2.Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: предс. на МО,

6.3.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: зам.директор

6.4.Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: директор

6.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: кл. р-ли

6.6. Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;

Срок: 30.11.2016 г.

Отг.: начални учители

- необходимата учебна и училищна документация;

Срок: 30.01.2017 г.

Отг.: директор

6.7. Създаване на обществени съвет според Правилника на училището

Срок: .09.2016 г.

Отг.: директор

Дейност 7. Социално-битова и стопанска дейност

7.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: септември 2016 г.

Отг.: директор

7.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: постоянен

Отг.: директор

7.3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Срок: постоянен

Отг.: директор

7.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: постоянен

Отг.: директор

7.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: септември 2016

Отг.: директор

7.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: май 2017 г.

Отг.: директор

7.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: октомври 2016 г.

Отг.: директор

7.8. Осигуряване на целодневна организация на учебния процес и столово хранене.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: директор

7.9. Допълнително финансиране на паралелки под нормативно определения минимум

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: директор

7.10 Осигуряване на транспорт на първащите ученици

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: директор

7.11. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия

Срок: постоянен

Отг.: директор, всички учители

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Дейности в СУ „Христо Ботев” –Горна Малина за подобряване качеството на учебно-възпитателната работа през учебната 2016/2017г.
2. План за контролната дейност на директора за учебната 2016/2017г.
3. План за контролната дейност на заместник- директора учебната 2016/2017г.
4. Тематичен план за работата на педагогическия съвет за учебната 2016/2017г.
План за квалификационната дейност за учебната 2016/2017г.
5. План на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2016/2017г.
6. План на комисията за действие при бедствия и аварии за учебната 2016/2017г.
7. План за работата на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз .
8. Мерки за недопускане на фиктивно записани деца и ученици в СУ „Христо Ботев“, Горна Малина
9. Училищна програма за превенция на ранното отпадане от училище в СУ „Христо Ботев“, Горна Малина
10. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи с план за учебната 2016/2017 г.
11. Спортен календар.